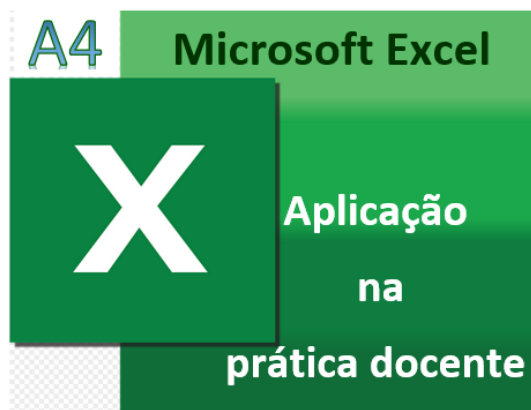


Curso de Formação – 25 horas



(A4-T2)

E-learning

Formação Geral - Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

Registo de acreditação CCPFC/ACC – 121171/23

Formador: Alcides Marques

Sessões Síncronas – 10 horas – Plataforma ZOOM. Nestas sessões o/a formador/a apresenta conteúdos e propostas de atividade. Os/as formandos/as poderão colocar as suas dúvidas, partilhar as suas experiências e posicionar-se criticamente face às questões que sejam apresentadas.

Sessões Assíncronas – 15 horas - Plataforma MOODLE. Estas sessões ocorrem entre cada Sessão Síncrona e destinam-se à realização das atividades propostas pelo/a formador/a.

SESSÕES SÍNCRONAS

09.12.2025 das 19:00 às 21:30

11.12.2025 das 19:00 às 21:30

16.12.2025 das 19:00 às 21:30

18.12.2025 das 19:00 às 21:30

Sessões assíncronas: 15 horas

[Inscrição AQUI](#)

(a inscrição será validada após receção do comprovativo de pagamento)

Objetivos a atingir:

- Reconhecer o(s):
 - ambiente de trabalho Excel, nomeadamente o Friso e respetivos separadores;
 - diferentes procedimentos de selecionar, inserir e eliminar células, linhas e colunas, bem como para copiar, colar e mover células;
- Conhecer os:
 - principais tipos de dados suportados pelo Excel e as diferentes formas de introdução destes;
 - diferentes formatos para os dados de uma tabela;
- Saber:
 - formatar uma tabela no Excel;
 - criar fórmulas no Excel;
 - inserir, e formatar gráficos a partir de dados de uma tabela;
- Conhecer a/os:
 - diferença entre referências relativas, absolutas e mistas;
 - procedimentos para criar fórmulas de cálculo, quer manualmente, quer com recurso a funções matemáticas, data, hora, financeiras, estatísticas e lógicas predefinidas do Excel;
 - procedimentos para formatar cabeçalhos e rodapés e imprimir uma folha de cálculo.

Conteúdos da ação:

- Apresentação do Microsoft Office Excel;
- Operações de formatação de dados e células básicas no Excel;
- As funções do Excel;
- Gestão de base de dados;
- Criação e Formatação de Gráficos e Impressão;
- Aplicação de exercícios práticos em cada um dos conteúdos apresentados.

CrITÉRIOS de Seleção:

- Ser sócio/a da APROCES com as quotas em dia (caso contrário, a prioridade não será considerada)
- Proximidade da mudança de escalão

Preço: 40,00 € (sócios com quotas em dia)
95,00 € (não sócios/outras situações)

Inscrição, também, AQUI

(a inscrição será validada após receção do comprovativo de pagamento)

Importante:

- Curso de formação com o máximo de 15 formandos/as.
- As datas previstas podem ser alteradas por motivo imprevisto.
- Só são certificados os/as formandos/as que assistirem a 2/3 da duração das sessões síncronas e apresentarem todos os trabalhos de carácter obrigatório, solicitados pelo/a formador/a.
- Emissão de certificados em suporte papel sujeita a custos administrativos: € 5,00 (cinco euros).

Mais informações:

- Email – centroformacao@aproces.org
- Telemóvel – 924 413 057 ou 937 424 032 (Chamada para a Rede Móvel Nacional)
- Horário (preferencial): 3.ª e 5.ª das 11 H às 14 H // 2.ª e 4.ª das 14 H às 17 H