

Curso Profissional de Técnico de Apoio á Gestão Desportiva

Gestão de Programas e Projetos do Desporto

Módulo – Arquivo: Organização e Manutenção

FICHA FORMATIVA 3 -

1. **Em que consiste** a avaliação e seleção de documentos?
 - 1.1- **Em que fase** se realiza

 - 2 **Com base em que aspetos** o avaliador deve decidir o arquivamento ou a eliminação de um documento?
 - 2.1- **Quais** os documentos que devem ser eliminados?
 - 2.2- **Quais** os documentos que devem ser arquivados em arquivo intermédio ou permanente?

 - 3 **Dá uma noção** de Normas de Gestão de Documentos
 - 3.1- **O que** deve conter?
 - 3.2- **Qual** a sua importância?

 - 4 **O que é** um auto de eliminação?

 - 5 **Distingue** os diferentes tipos de valor que os documentos podem ter.
 - 5.1- **Qual o prazo legal** de conservação dos documentos administrativos.

 - 6 **Imagina que terias proceder ao arquivamento das fichas dos seguintes jogadores jogadores de futebol tendo em conta os respetivos clubes e campeonatos**
 - 7 – Cristiano Ronaldo dos Santos (Real Madrid C.F.)
 - 28 – Gary O'Neil (Norwich City F.C.)
 - 17 - Diogo Figueiras (Sevilha F.C.)
 - 11 - Angel Di Maria (Paris Saint Germain)
 - 13 - Antonio Alberto Bastos Pimparel (Sevilha F.C.)
 - 17 - Alvaro Arbeloa Coca (Real Madrid C.F.)
 - 25 – Daniel Ivo Pinto (Norwich City F.C.)
 - 10 – Bernardo Carvalho da Silva (A.S. Monaco F.C.)
 - 16 - Keven Trapp (Paris Saint Germain)
 - 50 - Nicolas Isimat-Mirin (A.S. Monaco F.C.)
- Ordena**, então, as fichas dos jogadores (nomes), atendendo aos respetivos clubes e campeonatos (conjugua diferentes métodos de arquivamento)