

## Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva

### Gestão de Programas e Projectos do Desporto

#### 4.º Módulo – Arquivo: Organização e Manutenção

#### FICHA FORMATIVA

1. **O que caracteriza** um documento como documento de arquivo?
2. **Indica** os critérios pelos quais se podem agrupar os vários tipos de documentos.
3. **Classifica** os seguintes documentos completando o seguinte quadro:

Documentos	Quanto ao Género	Quanto à espécie	Quanto à Natureza
Fatura			
Contrato de Trabalho			
Acordo Judicial de Pagamento de Dívida			
Planta de edifício			
Vídeo de prova desportiva			
Formula química industrial			

4. **Completa** o seguinte quadro:

Arquivo	Frequência de Utilização	Utilidade

5. **Distingue** entre:
  - a) .os dois sentidos da expressão “Arquivos Públicos”
  - b) “Arquivo Centralizado” e “Arquivo Descentralizado”
  - 5.1- **Indica** as especificidades exigidas para o Arquivo Centralizado.
  - 5.2- **Elenca** as vantagens do arquivamento centralizado.